

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. kovo 30 d.
įsakymu Nr. 30-685

STATINIŲ NAUDOJIMO PRIEŽIŪROS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Statinių naudojimo priežiūros taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (toliau – Statybos įstatymas) 6, 7, 9, 12 ir 14 skirsniais, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, statybos techniniais reglamentais STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ (toliau – Reglamentas), patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971, STR 1.03.01:2016 „Statybiniai tyrimai. Statinio avarija“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. D1-748, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738, ir STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878.

2. Taisyklės reglamentuoja Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos specialistų atliekamos statinių naudojimo priežiūros organizavimo klausimus, funkcijas, apskaitą, atskaitomybę ir statinių (jo dalių), kurie yra fiziškai susidėvėję, kelia grėsmę žmonėms bei aplinkai ir šis pavojus nepašalinamas per viešojo administravimo subjektų, atliekančių statinių naudojimo priežiūrą, nustatytą laiką, griovimo, sprendimų juos griauti priėmimo bei jų įgyvendinimo ir tam reikalingų dokumentų įforminimo tvarką.

3. Sprendimai dėl statinių, kurių nuosavybė registruota valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto kadastrė ir registre, griovimo priimami vadovaujantis teismo sprendimu.

4. Taisyklėse vartojama sąvoka „statinys“ apima tik tuos statinius, kurių naudojimo priežiūra Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 3 punktu priskirta savivaldybių administracijų kompetencijai. Taisyklėse vartojama sąvoka „neūkiškai prižiūrimas statinys“ apima tik tuos statinius, kurių statinių naudotojai nevykdo Statybos įstatymo 47 straipsnio 1 dalies 2, 3 ir 4 punktuose nurodytų reikalavimų. Visos kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Statybos įstatyme ir Reglamente.

II SKYRIUS STATINIŲ NAUDOJIMO PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

5. Statinių naudojimo priežiūros vykdytojų (toliau – priežiūros vykdytojai) funkcijas vykdo: Savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir transporto departamento Būsto administravimo skyriaus Statinių naudojimo priežiūros poskyrio specialistai, Savivaldybės administracijos Miesto plėtros departamento specialistai, kurie išduoda pažymą apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų (patalpos (-ų) / statinių) galimybę naudoti pagal paskirtį (Reglamento 13 priede nurodyta forma), Savivaldybės administracijos Turto departamento Nekilnojamojo turto skyriaus specialistai, atliekantys statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), pripažinimo bešeimininkiais procedūrą ir metams pasibaigus ataskaitą apie praėjusių metų rezultatus (Reglamento 11 priede nurodyta forma) per 10 darbo dienų pateikia Savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir transporto departamento Būsto administravimo skyriui.

6. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu priežiūros vykdytojams priskiria seniūnijų teritorijas, kuriose jie atlieka statinių techninės priežiūros kontrolę. Priežiūros vykdytojas:

6.1. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui duomenis apie statinių, kurių priežiūrą būtina atlikti, naudotojus, o Savivaldybės administracijos direktorius sudaro statinių naudotojų sąrašą (Reglamento 7 priede nurodyta forma). Sąrašas gali būti elektroninėje laikmenoje. Nesudėtingų statinių naudotojai į šį sąrašą neįrašomi;

6.2. pagal viešojo administravimo subjektų pateiktus prašymus teikia Savivaldybės administracijos direktoriui duomenis apie patalpų ar pastatų naudojimą pagal Nekilnojamojo turto registre įregistruotą paskirtį, o Savivaldybės administracijos direktorius išduoda pažymą (Reglamento 14, 15 prieduose nurodyta forma);

6.3. ne rečiau kaip vieną kartą per metus atlieka:

6.3.1. ypatingųjų statinių, kurių požymiai apibrėžti statybos techniniame reglamente STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“, ir daugiabučių gyvenamųjų namų, kurių aukštingumas iki 5 aukštų imtinai, priežiūrą;

6.3.2. kultūros paveldo statinių, įrašytų į Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos sudarytą ir patvirtintą kultūros paveldo objektų, kurių naudojimo priežiūrą atliekantys subjektai turi atlikti šių statinių priežiūrą vietoje ne rečiau kaip kartą per metus, sąrašą;

6.4. Taisyklių 6.3 punkte nenurodytų statinių priežiūrą atlieka priklausomai nuo turimų duomenų ar (ir) informacijos apie statinio techninę būklę ir įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi naudojant šį statinį;

6.5. konkretaus statinio (jo dalies) priežiūrą vietoje gali atlikti dažniau negu nurodyta Taisyklių 6.3 ir 6.4 punktuose, kai:

6.5.1. tokį sprendimą priima Savivaldybės administracijos direktorius. Sprendimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;

6.5.2. įvyko naudojamo statinio avarija ar nustatyta jos grėsmė, pastebėti statinio konstrukcijų galimos avarinės būklės požymiai, yra prielaidų, kad stichinių nelaimių ar kitų ekstremaliųjų situacijų metu pažeisti esminiai statinio reikalavimai, nustatyti Statybos įstatyme;

6.5.3. gautas skundas, prašymas ar pranešimas dėl statinių priežiūros, kuris nagrinėjamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais;

6.6. apie numatomą statinio techninės priežiūros patikrinimą iš anksto registruotu laišku arba elektroniniu būdu praneša statinio naudotojui;

6.7. atlikdamas priežiūrą pirmenybę teikia neūkiškai prižiūrimiems statiniams ir statiniams, dėl kurių yra gauti skundai;

6.8. sudaro neūkiškai prižiūrimų statinių savininkų (naudotojų) sąrašą (1 priedas);

6.9. nagrinėja skundus statinių naudojimo priežiūros klausimais, išskyrus atvejus, jeigu:

6.9.1. tuo pačiu klausimu priežiūros vykdytojas yra priėmęs administracinės procedūros sprendimą ir asmuo nepateikia naujų faktinių duomenų, leidžiančių ginčyti priežiūros vykdytojo priimtą administracinės procedūros sprendimą;

6.9.2. nuo skunde nurodytų pažeidimų paaiškėjimo dienos iki skundo padavimo dienos yra praėję daugiau kaip 6 mėnesiai;

6.10. užsako Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių statinių, kuriems yra nustatyti galimos avarinės būklės požymiai, ekspertizę;

6.11. dalyvauja surašant Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio statinio pripažinimo avariniu aktu, jeigu statinio ekspertizės akte pateikta išvada, kad statinys yra avarinis;

6.12. teikia konsultacijas statinių naudojimo priežiūros klausimais;

6.13. rengia ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui (pagal Taisyklių 14.2 punktą) ir Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) (pagal Taisyklių 15 punktą) ataskaitas;

6.14. vykdo kitas, Statybos įstatyme ir įstatymo lydimojuose aktuose, nustatančiuose statinio naudojimo priežiūrą, Savivaldybės administracijai priskirtas funkcijas;

6.15. rengia sąrašą patalpų ir statinių, kuriems siūloma taikyti padidintą nekilnojamojo turto mokesčio tarifą.

7. Priežiūros vykdytojas atlieka statinio faktinių duomenų patikrinimą vietoje, kai neatliekamas statinio techninės priežiūros vykdymo patikrinimas:

7.1. tokį sprendimą priima Savivaldybės administracijos direktorius ar Savivaldybės taryba. Sprendimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ar Savivaldybės tarybos sprendimu;

7.2. gautas skundas, prašymas ar pranešimas dėl statinio (jo patalpų) naudojimo pažeidžiant Statybos įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytus reikalavimus ir (ar) naudojimo ne pagal paskirtį;

7.3. viešojo administravimo subjektų ar teisėsaugos institucijų prašymu ar pavedimu, kurių tikslas nustatyti aplinkybes, susijusias su konkrečiu statinio būkle, naudojimu ar priežiūra, patikrinti, ar statiniai naudojami nepažeidžiant Statybos įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytų reikalavimų. Priežiūros vykdytojas gali kreiptis į kitus viešojo administravimo subjektus ir siūlyti jų atstovams dalyvauti patikrinime;

7.4. apie numatomą statinio faktinių duomenų patikrinimą asmeniui, dėl kurio yra pradėta administracinė procedūra, ir suinteresuotiems asmenims turi būti iš anksto ne mažiau kaip prieš 10 darbo dienų pranešta registruotu laišku arba elektroniniu būdu apie patikrinimo laiką, atliekamo patikrinimo pagrindimą, dokumentų, kuriuos turi pateikti, sąrašą, kad jie galėtų, jei pageidauja, dalyvauti tikrinant faktinius duomenis vietoje;

7.5. žodiniai paaiškinimai ir patikrinimo vietoje metu nustatyti faktiniai duomenys turi būti užfiksuoti patikrinimo akte (išvadoje) ir šis aktas (išvada) tikrintojų pasirašytas. Rašytiniai paaiškinimai pridedami prie patikrinimo akto (išvados);

7.6. priežiūros vykdytojas atlikdamas statinio faktinių duomenų patikrinimą surašo faktinių duomenų patikrinimo vietoje aktą (2 priedas), kuriame nurodo patikrinimo metu vietoje nustatytus faktinius duomenis, žodinius paaiškinimus ir atlieka fotofiksaciją.

III SKYRIUS PRIEŽIŪROS VYKDYTOJO FUNKCIJOS

8. Priežiūros vykdytojas, tikrindamas statinių naudotojo atliekamą statinių techninę priežiūrą, privalo:

8.1. paprašyti pateikti statinio techninei priežiūrai reikalingus dokumentus, jei jie yra privalomi, tarp jų:

8.1.1. statinio techninį pasą (ar techninės apskaitos kortelę), pastato techninį-energetinį pasą, statinio techninės priežiūros žurnalą, statinio periodinių ir specialiųjų apžiūrų aktus, statinio tyrimų ir auditų (jei jų buvo) išvadas;

8.1.2. statinio projektą (kai būtina);

8.1.3. kadastro duomenų bylą (kai būtina);

8.1.4. statinio energetinio naudingumo sertifikatą;

8.1.5. bendraturčių jungtinės veiklos sutartį dėl statinio valdymo ir naudojimo, jeigu statinys turi daugiau negu vieną savininką;

8.2. patikrinti, ar:

8.2.1. statinio techniniame pase (techninės apskaitos kortelėje), pastato techniniame-energetiniame pase yra padaryti statinio techninių, ekonominių, konstruktyvių ir energetinių charakteristikų pakeitimai po statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo (jei tokie darbai buvo atliekami);

8.2.2. laiku ir išsamiai pildomas statinio techninės priežiūros žurnalas;

8.2.3. atliekamos statinio periodinės ir specialiosios apžiūros;

8.2.4. įvykdyti statinio techninės priežiūros žurnale įrašyti reikalavimai;

8.3. apžiūrėti statinį ar jo dalį vietoje;

8.4. apžiūrėjus statinį ar jo dalį, nustatyti, ar:

8.4.1. statinys naudojamas pagal paskirtį;

8.4.2. neatliekami statinyje statybos darbai be statybą leidžiančių dokumentų, jei juos turėti privaloma. Nustačius, kad statinyje atliekami darbai be statybą leidžiančių dokumentų, pranešti Inspekcijai;

8.4.3. statinį naudojant laikomasi statinio projekte numatytų reikalavimų;

8.5. padaryti išvadas apie statinio techninę būklę ir jo techninę priežiūrą;

8.6. surašyti statinio techninės priežiūros patikrinimo aktą (Reglamento 8 priede nurodyta forma), kurio 1 egzempliorių įteikti (nusiųsti) statinio naudotojui arba techniniam prižiūrėtojui, kitą saugoti Savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir transporto departamento Būsto administravimo skyriaus Statinių naudojimo priežiūros poskyryje;

8.7. nustatyti reikalavimus trūkumams pašalinti;

8.8. nustačius, kad baigėsi laikino statinio naudojimo terminas ar kad statinys arba jo dalis yra fiziškai susidėvėję ir kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai:

8.8.1. pateikti reikalavimus suremontuoti, rekonstruoti arba nugriauti statinį (statinius);

8.8.2. nepavykus nustatyti statinio savininko (-ų) (naudotojo (-ų) gyvenamosios vietos ar Nekilnojamojo turto registro duomenų banke nesant informacijos apie statinio savininką (-us) (naudotojo (-us) ir seniūnijai neturint informacijos, 1 kartą skelbti respublikinėje ir vietos spaudoje kviečiant atsiliepti savininką (-us) (naudotoją (-us):

8.8.2.1. savininkui (naudotojui) neatsiliepus į spaudoje paskelbtą kvietimą per 30 kalendorinių dienų, užsakyti šio statinio ekspertizę;

8.8.2.2. ekspertui nustačius statinio avarinę būklę, perduoti turimus dokumentus apie statinį Savivaldybės administracijos Teisės departamentui inicijuoti teisminį procesą dėl statinio nugriovimo;

8.8.3. Nekilnojamojo turto registro duomenų banke nesant informacijos ir seniūnijai neturint informacijos apie statinio, kuris yra fiziškai susidėvėjęs ir kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai, savininką (-us) (naudotoją (-us), organizuoti statinio galimos avarinės būklės likvidavimo darbus;

8.9. kontroliuoti statinio techninės priežiūros patikrinimo akte surašytų reikalavimų įvykdymą;

8.10. statinio techninės priežiūros žurnale ir statinių naudotojų sąrašė (prižiūrimų statinių) pažymėti apie atliktą statinio techninės priežiūros patikrinimą.

9. Apie patikrinimo išvadas bei reikalavimus informuoti raštu statinio naudotoją ir statinio savininką (kai naudotojas nėra statinio savininkas).

10. Priežiūros vykdytojas turi teisę:

10.1. paaiškėjus, kad statinio būklė kelia pavojų statinyje ar arti jo gyvenančių, dirbančių ar kitais tikslais būnančių žmonių sveikatai, gyvybei ar aplinkai, atsižvelgdamas į grėsmės pobūdį pareikalauti, kad statinio naudotojas imtųsi priemonių žmonėms apsaugoti, jei būtina pareikalauti, kad būtų organizuota jų evakuacija, sustabdytas statinio naudojimas, uždrausta bet kokia veikla statinyje (jei reikia – ir statinio sklype ar teritorijoje);

10.2. nustatyti terminus visiems 10.1 punkte išvardytiems veiksams įvykdyti ir nedelsiant pranešti statinio savininkui (kai naudotojas nėra statinio savininkas);

10.3. prireikus kreiptis į policiją, kad būtų laikinai apribotas patekimas į statinio teritoriją ar patalpą, būtų sustabdyti atliekami darbai, apribotas ar uždraustas transporto eismas, jei kyla pavojus aplinkai, viešajai tvarkai, asmens ar valstybės saugumui;

10.4. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatytais atvejais ir tvarka pradėti administracinių nusižengimų teiseną, surašyti administracinių nusižengimų protokolus, nagrinėti administracinių nusižengimų bylas ir skirti administracines nuobaudas;

10.5. savo funkcijoms vykdyti netrukdomai patekti į naudojamą statinį, išskyrus butus ir kitas gyvenamąsias patalpas, apžiūrėti jį, gauti su statinio naudojimu ir jo technine priežiūra susijusius dokumentus;

10.6. kartu su statinio techniniu prižiūrėtoju patekti į butus ir kitas gyvenamąsias patalpas ir apžiūrėti statinio laikančiąsias konstrukcijas, kai statinio apžiūros akte užfiksuotos neleistinos statinio laikančiųjų konstrukcijų deformacijos arba gautas statinio bendraturčių pagrįstas

pranešimas, kad dėl statybos darbų bute ar kitose gyvenamosiose patalpose gali būti susilpnėjęs statinio mechaninis atsparumas ir pastovumas ir dėl to gali kilti statinio griūties grėsmė. Priežiūros vykdytojas gali pateikti į butą ir kitas gyvenamąsias patalpas jų naudotojų sutikimu, o atsisakius įsileisti, – pateikęs teismo nutartį dėl leidimo įeiti į butą ir (ar) kitas gyvenamąsias patalpas. Apie numatytą apžiūros laiką butų ir kitų gyvenamųjų patalpų naudotojams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas turi pranešti raštu;

10.7. kreiptis į teismą dėl leidimo įeiti į butą ir (ar) kitas gyvenamąsias patalpas;

10.8. reikalauti, kad statinio naudotojas pateiktų privalomuosius statinio priežiūros dokumentus, nurodytus Taisyklių 8.1 punkte, ir leistų atlikti jiems pavestas kitas statinio naudojimo priežiūros funkcijas;

10.9. prireikus Statybos įstatymo 34 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais raštu pareikalauti statinio naudotoją atlikti statinio (jo dalies) ekspertizę ar statybinius tyrinėjimus;

10.10. suderinęs su statinio saugos valstybinės priežiūros bei kitomis institucijomis, kviešti jų atstovus dalyvauti statinio apžiūroje;

10.11. priežiūros vykdytojas vadovaudamasis surašyto akto ar faktinių duomenų patikrinimo vietoje akto duomenimis, kai nustatyta, kad statiniai naudojami pažeidžiant Statybos įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytus reikalavimus ir (ar) naudojami ne pagal paskirtį, pradeda administracinių nusižengimų teiseną, surašo administracinio nusižengimo protokolą Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 359 straipsnyje „Statinio (jo patalpų) naudojimas pažeidžiant Statybos įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytus reikalavimus ir (ar) naudojimas ne pagal paskirtį“ nustatytais atvejais. Protokolas išsiunčiamas organui (pareigūnui), įgaliotam nagrinėti administracinio nusižengimo bylą, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso numatyta tvarka ir terminais.

11. Priežiūros vykdytojas, suėjus statinio techninės priežiūros patikrinimo akte (statinio savininkui (naudotojui) raginimo rašte) nustatytų reikalavimų įvykdymo terminui, patikrina statinį ir, nustatęs reikalavimų neįvykdymą ar nustatęs, kad statinio savininkas (naudotojas) nevykdo akte (raginimo rašte) nurodytų reikalavimų trūkumams pašalinti, statinio savininkui (naudotojui) nepateikus motyvuotos reikalavimų neįvykdymo priežastis, pradeda administracinių nusižengimų teiseną, surašo administracinio nusižengimo protokolą Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 360 straipsnyje „Statinių techninės priežiūros taisyklių nesilaikymas“ nustatytais atvejais. Protokolas išsiunčiamas organui (pareigūnui), įgaliotam nagrinėti administracinio teisės pažeidimo bylą, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso numatyta tvarka ir terminais.

12. Pareigūnas, įgaliotas nagrinėti administracinių nusižengimų bylą, išnagrinėja ją ne vėliau kaip per dvidešimt darbo dienų nuo administracinio nusižengimo protokolo įteikimo dienos. Jeigu asmuo vengia administracinės atsakomybės, neturi nuolatinės gyvenamosios vietos, yra ilgam išvykęs ar gyvena užsienyje, ilgai serga, paskelbiama jo paieška arba kai dėl administracinio nusižengimo tyrimo arba kitų objektyvių priežasčių per nustatytus terminus neįmanoma išnagrinėti administracinio nusižengimo bylos, 631 straipsnio 1 dalyje nurodytas terminas pratęsiamas, bet ne ilgiau, negu nustatyta šio kodekso 39 straipsnyje:

12.1. su administracinės nusižengimo bylos nutarimu statinio savininkui (naudotojui) pateikiamas raginimo raštas, kuriame nustatomas naujas reikalavimų įvykdymo terminas;

12.2. suėjus reikalavimų įvykdymo terminui, patikrinamas statinys ir nustatčius, kad pateikti reikalavimai neįvykdyti (baigėsi laikino statinio naudojimo terminas, o statinys nenugriautas, ar kad statinys arba jo dalis yra fiziškai susidėvėję ir kelia grėsmę žmonėms bei aplinkai ir šis pavojus nepašalinamas per priežiūros vykdytojo nustatytą laiką), perduoda turimus dokumentus apie statinį (administracinio nusižengimo bylos dokumentus) Savivaldybės administracijos Teisės departamentui teisminiam procesui dėl statinio nugriovimo inicijuoti.

13. Teismui priėmus sprendimą dėl statinio nugriovimo ir statinio savininkui nevykdant teismo sprendimo nugriauti statinį (statinius), priežiūros vykdytojas kreipiasi į Savivaldybės administracijos Teisės departamentą dėl statinio (statinių), kuriam (-iems) baigėsi laikino statinio

naudojimo terminas ar statinys arba jo dalis yra fiziškai susidėvėję ir kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai, teismo sprendimo priverstinio vykdymo perdavimo antstoliui.

IV SKYRIUS

STATINIŲ NAUDOJIMO PRIEŽIŪROS APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ

14. Priežiūros vykdytojai:

14.1. registruoja atliktų patikrinimų aktus ir su prie jų pridėtais dokumentais (pranešimais apie reikalavimų įvykdymą ir kt.) saugo segtuvuose ar kompiuterinėje laikmenoje;

14.2. per 15 darbo dienų nuo kiekvieno metų ketvirčio (I, II, III ir IV) pabaigos pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui informaciją (ataskaitą) apie tą ketvirtį atliktus patikrinimus (Reglamento 9 priede nurodyta forma).

15. Metams pasibaigus Savivaldybės administracijos direktorius per 15 darbo dienų pateikia Inspekcijai šią informaciją:

15.1. apie praėjusių metų priežiūros rezultatus (Reglamento 10 priede nurodyta forma);

15.2. apie statinius, kurie neturi savininkų ar kurių savininkai nežinomi (Reglamento 11 priede nurodyta forma).

16. Priežiūros vykdytojai analizuoja ir apibendrina informaciją apie neūkiškai prižiūrimus statinius ir parengia jų sąrašus.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Priežiūros rezultatai ir priemonės statinių techninei priežiūrai gerinti kartą per metus, iki einamųjų metų kovo 1 dienos, aptariamoms priežiūros vykdytojų pasitarime, į kurį kviečiami dalyvauti statinių naudotojų ir suinteresuotų institucijų atstovai. Pasitarimo protokolą kartu su ataskaita saugo ir jame numatytų priemonių vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

18. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo kontroliuoja priežiūros vykdytojų veiklą, imasi priemonių jai gerinti – rengia seminarus (mokymus) priežiūros vykdytojams, kuriuose aiškinama jų pareigos, teisės, atsakomybė, priežiūros atlikimo tvarka, pasitaikantys teisės aktų pažeidimai ir jų profilaktikos priemonės.

19. Priežiūros vykdytojai, atlikdami priežiūrą, naudojami visomis teisėmis ir pareigomis, nustatytomis Statybos įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiose Taisyklėse.

20. Administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo ir priežiūros vykdytojai už teisės aktų pažeidimus, padarytus atliekant priežiūrą (arba nevykdant jiems privalomų funkcijų), atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Neūkiškai prižiūrimų statinių savininkų (naudotojų) sąrašo forma)

**NEŪKIŠKAI PRIŽIŪRIMŲ STATINIŲ SAVININKŲ (NAUDOTOJŲ)
SĄRAŠAS**

Eil. nr.	Statinio (-ių) pavadinimas, paskirtis, adresas, pastatymo metai, unikalus numeris	Statinio (-ių) savininkas (naudotojas) (-ai), adresas, tel.	Statinio (-ių) būklės aprašymas	Apžiūros data, pateiktas raginimas, rašto numeris	Pateikti raginimai		AN protokolai			Pastabos
					nustatytas raginimo terminas	įvykdymas	ANK 359 straipsnis	ANK 360 straipsnis	bauda (Eur)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(faktinių duomenų patikrinimo vietoje akto forma)

**FAKTINIŲ DUOMENŲ PATIKRINIMO VIETOJE
AKTAS**

20 m. d. Nr.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio ir transporto departamento
Būsto administravimo skyriaus Statinių naudojimo priežiūros poskyrio

Darbuotojo (-ų), atlikusio (-ių) patikrinimą, pareigos, vardas (-ai) ir pavardė (-ės)

patikrino

*Statinio (-ių)/patalpos pavadinimas (-ai) (paskirtis), adresas, unikalus Nr.
savininkas/naudotojas*

NUSTATYTA:

Eil. nr.	Patikrinimo vietoje nustatyti faktiniai duomenys

Eil. nr.	Išvada

Patvirtinu (-ame), kad patikrinimo duomenys tikri:

Darbuotojo (-ų), atlikusio (-ių) patikrinimą, vardas (-ai) ir pavardė (-ės), parašas (-ai)

Patikrinime dalyvavusiųjų (liudytojų, kitų suinteresuotų asmenų) pastabos ir parašai:

Vardas, pavardė, parašas, data	Pastabos

Pastaba. Patikrinimo dalyviai gali pridėti rašytinius paaiškinimus.

PRIDEDAMA. Fotofiksacija,...lapai (-ų).